

«УТВЕРЖДАЮ»:

Глава Березинской сельской администрации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Ермакова**

«11» апреля 2016 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого аукциона (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности (казне) МО «Березннское сельское поселение».**

|  |
| --- |
| Организатор  аукциона: Березинская сельская администрация МО Березинского сельского поселения |
| Арендодатель: Березинская сельская администрация МО Березинского сельского поселения |

**БЕРЕЗИНО 2016 г.**

**СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Документация об аукционе включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе и требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявке на участие в аукционе.

***Состав документации об аукционе:***

* Инструкция участникам аукциона
* Форма заявки на участие в открытом аукционе (приложение № 1);
* Информационная карта;
* Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе (приложение № 2)
* Форма запроса на разъяснение документации об аукционе (приложение № 3)
* Форма уведомления об отзыве аукционной заявки (приложение № 4);
* Форма заявления о предоставлении документации об аукционе (приложение № 5);
* Проект договора аренды имущества (приложение № 6).

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

***1. Правовое регулирование:*** Открытый аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010г. № 67.

***Основание для проведения аукциона***: Постановление Березинской сельской администрации от « 06 » апреля 2016 г. № 32.

***2.******Организатор аукциона:* Березинская сельская администрация МО Березинского сельского поселения**.

место нахождения: Брянская область, д.Березино, ул. Керамическая, д.11

почтовый адрес: 242600, Брянская область, Дятьковский район, ул.Керамическая , д. 11

адрес электронной почты: adm.Berezino@yandex.ru

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица Организатора торгов: Ермакова Светлана Николаевна тел.: 8 (48333) 4-65-67.

***3. Участники аукциона:*** участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

При проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) в отношении участника не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) в отношении участника аукциона не осуществляется приостановление его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

***4. Предмет аукциона:*** право на заключение договора аренды муниципального имущества:

нежилое помещение – 63,1 кв. м, нежилое помещение, расположенное на первом этаже пятиэтажного панельного дома, техническое состояние удовлетворительное.

**Целевое назначение**:

нежилое помещение - под магазин.

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) до года, без НДС:**

За 11 месяцев 154 089.82 руб., в месяц - 14 008.17 руб.;

Срок аренды – 11 месяцев**.**

Техническое состояние нежилых помещений, права на которые передаются по договорам аренды, соответствует требованиям нормативно-технической документации и указывается в акте приема - передачи нежилого помещения, передаваемого в аренду.

Арендатор обязан обеспечить уровень технического состояния передаваемого по договору аренды нежилого помещения и возвратить его по окончании срока действия договора аренды в таком же состоянии, с учетом естественного износа.

Аукционная документация предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Брянская обл, Дятьковский район, д. Березино, ул.Керамическая 11 , каб. главы администрации, по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу – с 9.00 до 15.30 часов и размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах **torgi.gov.ru** ,официальном сайте Березинской сельской администрации в сети «Интернет». Осмотр имущества осуществляется без взимания платы. Проведение осмотра имущества осуществляется по следующим дням: каждую среду недели до дня окончания приема заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов при условии заблаговременного уведомления организатора торгов о намерении осмотреть имущество.

***5. Требования к содержанию, составу, оформлению документов и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению:***

**1**. **Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законом соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

з) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим использование объектов, право аренды которых является предметом торгов.

**2**. опись представляемых документов.

***Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:***

1) Все листы заявки на участие в аукционе на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

2) К заявке на участие в аукционе прилагается опись в двух экземплярах с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

3) Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку и заверены печатью.

***6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.***

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота предмета аукциона.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона. **Сотрудник Организатора аукциона**, **принимающий заявки на участие в аукционе от заявителей, делает отметку** **на 2-м экземпляре описи документов о получении такой заявки с указанием даты** **и точного времени ее получения. По требованию заявителя ему выдается расписка в получении с него заявки с указанием даты и времени ее получения.**

Прием заявок осуществляется по адресу: Брянская область, Дятьковский район,д.Березино, ул.Керамическая 11 по рабочим дням с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу – с 9.00 до 15.30 часов.

**Прием заявок начинается со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru. - *12.04.2016г.***

**Последний день приема заявок: *16.00 час.10*** ***мая 2016 г.*** Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей Комиссией для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, состав которой утвержден распоряжением Березинской сельской администрацией от 06.04.2016 г. № 34.

**Дата определения участников аукциона –** 10 мая 2016 г., место и время – 16.00 часов по московскому времени,д.Березино , ул. Керамическая, 11, каб. главы администрации.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявка возвращается заявителю на основании его письменного заявления.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а Организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

***7. Разъяснение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.***

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в соответствии с формой, которая установлена документацией об аукционе по адресу Организатора аукциона, указанному в Информационной карте.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

***8. Отказ от проведения аукциона.***

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

***9. Требование полноты представления информации.***

**Заявитель не допускается** аукционной комиссией **к участию в аукционе** по следующим основаниям:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений. В случае установления комиссией факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

- несоответствие требованиям, установленных законодательством РФ к таким участникам;

- невнесение задатка;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

***10. Шаг аукционных торгов:*** устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

***11. Место, дата и время проведения аукциона*:** 11 мая 2016 года в 11 часов 00 мин. по московскому времени по адресу: 242600, Брянская область, д.Березино, ул. Керамическая, д. 11 каб. главы администрации.

***12. Порядок проведения аукциона.***

В аукционе могут участвовать только заявители, которые были признаны участниками аукциона.

Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Аукцион проводится Аукционистом, избранным из числа членов комиссии, путем открытого голосования большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1)аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы по договору аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона» в соответствии с которым повышается цена.

5) если после троекратного объявления аукционистом цены арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, исполнявший обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**При проведении аукциона, Аукционист имеет право:**

а) призвать к порядку участников аукциона и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о

месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора.**

Оплата по договору аренды осуществляется ежемесячно по безналичному расчету в порядке, предусмотренном проектом договора аренды (Приложение № 6) к настоящей документации. При исполнении заключенного договора аренды изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**15. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

В Информационной карте аукциона содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет положения раздела «Инструкция участникам открытого аукциона». При возникновении противоречий между положениями раздела «Инструкция участникам открытого аукциона» и раздела «Информационная карта аукциона», применяются положения последнего.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ***Форма торгов:*** открытый аукционс открытой формой подачи предложений |
| 2 | ***Организатор аукциона:*** Березинская сельская администрация МО Березинского сельского поселения. |
| 3 | ***Официальный сайт:***  adm.Berezino@yandex.ru |
| 4 | ***Предмет аукциона:*** право на заключения договора аренды -нежилого помещения, расположенного на первом этаже пятиэтажного панельного дома по адресу: д.Березино, ул. Керамическая д.24 пом.3 площадью – 63,1 кв. м, техническое состояние удовлетворительное.  4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:  - под магазин.  5.Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) за 11 месяцев без НДС:  Лот №1 - за 11 месяцев 154089.82 руб., в месяц - 14 008.17 руб.;  Срок аренды – **11 месяцев.**  Аукционная документация предоставляется заинтересованным лицам при наличии доверенности без взимания платы по адресу: д.Березино, ул. Керамическая д.11, каб. главы администрации в понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, в пятницу – с 9.00 до 15.30 часов. Осмотр нежилых помещений осуществляет Березинская сельская администрация без взимания платы. Проведение осмотра лота осуществляется по следующим дням: каждую среду недели до дня окончания приема заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов при условии заблаговременного уведомления Организатора торгов о намерении осмотра объектов лота. |
| 5 | ***Шаг аукционных торгов:*** устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. |
| 6 | ***Документы, представляемые для участия в аукционе:***  **1**. сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещение о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРП или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законом соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о свершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.  ж) документы, подтверждающие внесение задатка.  з) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим использование объектов, право аренды которых является предметом торгов.  **2**. опись представляемых документов.  Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации об аукционе. |
| 7 | ***Язык аукционной заявки:*** русский |
| 8 | ***Начало выдачи аукционной документации:*** ***12.04. 2016 г*** |
| 9 | ***Окончание выдачи аукционной документации: 10. 05. 2016 г*** |
| 10 | ***Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 12.04.2016 г.*** |
| 11 | ***Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 10.05.2016г. в 15. 30 час****.* |
| 12 | ***Адрес для представления аукционных заявок:*** 242622, Брянская область, Дятьковский район, ул.Керамическая, д.11 каб. главы администрации |
| 13 | ***Дата и время рассмотрения заявок: 10. 05. 2016 г. в 16. 00*** часов по московскому времени. |
| 14 | ***Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:*** 242622, Брянская область, Дятьковский район, ул.Керамическая, д.11 каб. главы администрации |
| 15 | ***Время, дата и место проведения аукциона: 11.05.2016 года в 11 час. 00*** мин. по московскому времени, по адресу: 242622, Брянская область, Дятьковский район, ул.Керамическая, д.11 каб. главы администрации |
| 16 | Договоры аренды с победителем аукциона по каждому лоту подписываются на условиях, изложенных в документации об аукционе с учетом предложения победителя о цене арендной платы не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов |

*Приложение № 1*

**Форма заявки на участие в открытом аукционе**

Организатору аукциона: В Березинскую сельскую

администрацию МО Березинского сельского поселения.

от

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене)**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Изучив сообщение о проведении аукциона, размещенное на официальном сайте РФ **torgi.gov.ru.**, и документацию об аукционе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

***сообщает о своем согласии* участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку*.***

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)**

имеет ясное и четкое представление об условиях договора аренды и соответствует всем требованиям, предъявляемым к участнику данного аукциона согласно документации об аукционе и действующему законодательству Российской Федерации.

Настоящей заявкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает  **(наименование заявителя)**

согласие заключить договор аренды на условиях, изложенных в прилагаемому к документации об аукционе проекту договора аренды с включением в него цены договора, предложенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем аукциона.

**(наименование заявителя)**

**3**.Настоящей заявкой ,

**(наименование заявителя)**

гарантирует, что соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к участнику аукциона.

4.

**(наименование заявителя)**

просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества **по лоту №**

**Руководитель / /**

***( подпись, Ф.И.О.) М.П.***

*Приложение № 2*

**Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

**(открытая форма подачи предложений о цене)**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации заявителя)*

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (лот № \_\_ ) нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **Страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( подпись, Ф.И.О.)***

***М.П.***

*Приложение № 3*

**Форма запроса на разъяснение документации об аукционе**

Организатору аукциона: В Березинскую сельскую

администрацию МО Березинского сельского поселения.

от

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

*Приложение № 4*

**Форма уведомления об отзыве аукционной заявки**

Организатору аукциона: В Березинскую сельскую

администрацию МО Березинского сельского поселения.

от

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

***Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, проведение которого назначено на 2016 г. по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

*Приложение № 5*

**Форма заявления о предоставлении документации об аукционе**

Организатору аукциона: В Березинскую сельскую

администрацию МО Березинского сельского поселения.

от

(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, тел.)*

Прошу предоставить для ознакомления документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном на официальном сайте РФ **torgi.gov.ru.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя) (подпись) (Имя, Отчество, Фамилия)

М.П.

*Приложение № 6*

ПРОЕКТ договора аренды нежилого помещения

д.Березино « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Березинская сельская администрация муниципального образования Березинского сельского поселения, ИНН 3202009957, ОГРН 1053205507398, дата государственной регистрации 13.05.2009г., наименование регистрирующего органа: ИФНС России по Дятьковскому району Брянской области, КПП 324501001, в лице главы Березинской сельской администрации Ермаковой Светланы Николаевны, действующей на основании Положения, , именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и**менуемый в дальнейшем «Арендатор»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании постановления Березинской сельской администрации № 32 от «06» апреля 2016 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества», решения аукционной комиссии (протокол рассмотрения заявок открытого аукциона № от г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

* Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение, площадью 63,1 кв.м. расположенное на 1-м этаже в здании, адрес объекта: Брянская область,Дятьковский район, д.Березино улица Керамическая д.24, именуемое в дальнейшем "Помещение". Цель использования Помещения - под магазин.

1.2. Право муниципальной собственности Арендодателя подтверждено свидетельством о государственной регистрации права АА № 046166 от 18.05.2015г..

1.3. Арендодатель подтверждает, что помещение не находится под арестом, в залоге у третьих лиц, не является предметом спора.

2. Срок договора аренды

2.1. Срок действия договора: с « » 2016 года по « » 201\_ года.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. За передаваемое в аренду Помещение Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату в размерах и порядке, указанных в [п. 3.2](file://C:\Users\Юротдел2\Documents\мои%25252520документы\учр%25252520мфц\ДОГОВОР%25252520N.docx).

3.2. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором до 10 числа каждого месяца за текущий период на расчетный счет Арендодателя. Арендатор не вправе возложить свои обязанности по уплате арендной платы на третье лицо. Расчет арендной платы указан в приложении №1 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью. Обязанность по уплате арендной платы возникает с момента фактической передачи помещения.

3.3. Арендная плата может индексироваться ежегодно в зависимости от изменения уровня инфляции. Официальным извещением Арендатору об изменении арендной платы является письменное уведомление Арендодателя.

4. Обязанности и права Сторон

4.1. Обязанности и права Арендодателя.

4.1.1. Арендодатель обязан:

- соблюдать условия договора;

- передать Арендатору Помещение по акту приема-передачи, в котором должно быть указано техническое состояние Помещения на дату предоставления в аренду;

- обеспечить условия для доступа арендатора к услугам, необходимым для ведения хозяйственной деятельности Арендатора;

4.1.2. Арендодатель имеет право на периодический осмотр Помещения в присутствии Арендатора на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим договором. Время осмотра предварительно согласуется Сторонами.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. После подписания договора:

- в недельный срок после вступления в силу настоящего Договора, самостоятельно заключает и оплачивает договоры с поставщиками коммунальных услуг и эксплуатационное обслуживание. Обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг на основании Договора на оплату услуг возникают у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи помещения.

4.2.2. Использовать по назначению и содержать в соответствии с уставной деятельностью и правилами технической эксплуатации, санитарных, противопожарных норм эксплуатации нежилых помещений. В случае порчи Помещения по своей вине за счет своих средств возмещать причиненный ущерб.

4.2.3. По согласованию с Арендодателем за свой счет устанавливать (а по окончании срока действия настоящего Договора Арендатор обязан демонтировать) на фасаде Здания фирменную вывеску Арендатора, с указанием своей организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов постоянно действующего органа.

4.2.4. За счет собственных средств обеспечивать восстановление, текущий ремонт арендованного Помещения, включая необходимый ремонт электрооборудования, электропроводки, отопления в арендуемом помещении. Затраты на вышеуказанные работы не входят в арендную плату и не подлежат возмещению Арендодателем.

4.2.5. Своевременно вносить арендную плату. Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.2.6. Не передавать Помещение или его часть, а также свои права по настоящему договору третьим лицам.

4.2.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее чем за один месяц о намерении досрочно или в связи с окончанием срока расторгнуть настоящий договор.

4.2.8. При прекращении настоящего договора передать Помещение Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором он был передан в аренду, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями в соответствии с данными бухгалтерского учета Арендатора. Все неотделимые улучшения производятся Арендатором только по письменному согласованию с Арендодателем. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором за счет своих средств, являются муниципальной собственностью; затраты на производство неотделимых улучшений Помещения возмещению Арендатору не подлежат.

4.2.9. Представлять Арендодателю копии платежных документов о произведенной оплате с отметкой банка или почтового отделения об исполнении, указанные копии должны быть представлены Арендодателю в течение десяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке об исполнении.

4.2.10. В случае изменения наименования Арендатора, его местонахождения, банковских реквизитов, ИНН, ОГРН, смены руководителя Арендатор обязан в течение 10 дней после изменений письменно сообщить Арендодателю об этих изменениях с приложением соответствующих документов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникающие в результате хозяйственной деятельности и не связанные с нарушением Арендодателем условий настоящего договора.

5.2. За каждый календарный день просрочки исполнения обязательства по внесению арендной платы начисляется пеня, начиная со дня, следующего за установленным [п. 3.2](file://C:\Users\Юротдел2\Documents\мои%25252520документы\учр%25252520мфц\ДОГОВОР%25252520N.docx) договора днем внесения арендной платы. Пеня за каждый день просрочки определяется в размере 0,05% от суммы неуплаченной арендной платы. Пеня уплачивается одновременно с внесением арендной платы или после внесения таких сумм в полном объеме.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Договор аренды, может быть, расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении условий договора.

7. Прочие условия договора

7.1. Изменения и дополнения условий настоящего договора оформляются дополнительным соглашением в месячный срок со дня получения одной из сторон предложения об изменении договора.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Если до истечения срока настоящего договора ни одна из Сторон не заявит об отказе от его продления, по окончании срока договор считается возобновленным на тех же условиях на новый срок.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

7.5. К договору прилагаются: расчет арендной платы; акт приема-передачи Помещения; план.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель: УФК по Брянской области (Березинская сельская администрация МО «Березинское сельское поселение» л/сч №04273012580)

Счет № 40101810300000010008 открытый в ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК Г.БРЯНСК

БИК 041501001 ОКТМО 15616404 ИНН 3202009957 КПП 324501001

КБК 906 1 14 06013 10 0000 430.

Юридический адрес: 242622, Брянская обл., Дятьковский район,д.Березино, ул.Керамическая, д. 11

Арендатор:.

Подписи сторон:

Приложение №1

к договору аренды

№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Расчет арендной платы

за нежилое помещение, расположенное по адресу: Брянская область,Дятьковский район, д.Березино улица Керамическая д.24,пом.3

( находится на 1-м этаже)

* «Арендодатель»: Березинская сельская администрация муниципального образования Березинского сельского поселения
* «Арендатор»:
* Площадь арендуемая, общая (S общ, аренд. кв.м.) - 63.1 кв.м.
* Арендная плата за 11 месяцев: 154 089.82 руб., в месяц - 14 008.17 руб. (без НДС)
* Размер арендной платы, рублей за 1 кв.м. в месяц (без НДС) (Апл. кв.м. мес)- 222 руб.00 коп. (154 089,82/ 11/63.1=222 руб. 00 коп.) в соответствии с отчетом по оценке по определению рыночной стоимости размера арендной платы за 11 месяцев.
* Арендатор самостоятельно начисляет налог на добавленную стоимость и перечисляет его в бюджет соответствующего уровня в установленном порядке отдельным платежом

7. Арендная плата в месяц: в месяц - 14 008.17 руб

154 089.82 : 11 мес.= 14 008 руб.17коп.

Представитель «Арендодателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

Представитель «Арендатора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать)